

Postopkovnik preverjanja plačilnih nalogov registriranih izdajateljev

Oddaja zahtevka za preverjanje

Izdajatelji na Center za preverjanje UPN QR po prijavi na portalu www.upn-qr.si v skladu s prejetimi navodili pošljejo zahtevane izpolnjene obrazce: tri z obvezno vsebino in 6 poljubnih obrazcev UPN QR. Obrazcem je treba odstraniti potrdilo (talon) in dopis, biti morajo pravilno obtrgani in nepoškodovani ter ne smejo biti prepognjeni ali speti s sponko.

Po prejetju pošiljke je treba preveriti, ali ta vsebuje zahtevane obrazce. Če pošiljka ne bo popolna, se jo zavrne, izdajatelja pa po e-pošti pozove, da pošlje vse zahtevane dokumente.

Vsebina preverjanja

Izmed prejetih obrazcev se izbere en obrazec z obvezno vsebino in dva s poljubno. Obrazce se optično zajame in na njih opravi ta preverjanja:

1. Preveri se, ali so obrazci natisnjeni na obrazcih pooblaščenega tiskarja.
2. Preveri se, ali so izpolnjena vsa obvezna polja in ali so na pravilnih mestih.
3. Preveri se pravilnost formatiranja polj IBAN, Znesek in Datum.
4. Na optično zajetih slikah se opravi OCR in prepoznavanje kode QR.
5. Preveri se skladnost tehničnih podatkov kode QR s standardom.
6. Preveri se skladnost vsebine kode QR s standardom.
7. Preveri se, ali kontrolne številke polj IBAN in Referenca ustrezajo.
8. Preveri se, ali je vsebina kode QR enaka natisnjenim podatkom.
9. Preveri se kodo QR s telefonom in namenskim čitalnikom QR.

Vsaka neustreznost bo prekinila proces preverjanja in bo zapisana v poročilu, ki se ga pripravi ob koncu preverjanja. Vlogo za preverjanje registriranega izdajatelja se obdela najpozneje v 14. dneh od prejetja. O rezultatih so izdajatelji obveščeni na elektronski naslov, ki so ga navedli ob prijavi na portalu. Obvestilu se priloži tudi Poročilo o preverjanju.

Če je preverjanje uspešno, se izdajatelja doda na seznam »Registriranih izdajateljev UPN QR«.